

SERVICE REPROGRAPHIE

Eulalie CARANDANTE tel : 02 35 14 61 92

Bâtiment Lavoisier, rez-de-jardin dans le hall de la scolarité administrative

Mail : repro.lettres@univ-rouen.fr

Formulaire de demande de reprographies pour documents cours pédagogique

1. Attention vous enverrez un mail et une fiche pour chaque cours.
2. Écrivez vos nom sur vos cours.
3. Paginez vos documents de cours, et surtout présentez les en format PDF.
4. Laissez nous 5 à 10 jours pour l'impression et si le tirage est urgent signalez le sur la fiche.
5. VENEZ chercher vos tirages à la Reprographie. Bon courage et à bientôt.

Nom du demandeur :

Département :

Date de dépôt :

Date de retrait :

Nb d'exemplaires :

CHOIX DE LA PRÉSENTATION

TYPE DE DOCUMENT

Recto

Recto / Verso

1 agrafe

2 agrafes

Livret

Empilage des documents sans tri
(qu'ils soient en recto, rect / verso peu importe.
Ils seront empilés sans tri et sans agrafage)

Tirage couleur

une ou plusieurs pages en couleur

VOTRE DOCUMENT EST :

Cours de Licence

Cours de Master

Cours en Doctorat ou Concours

Autres

Document d'examen ou Contrôle continu

(Ces tirages seront disponible dans notre coffre fort, indiquez nous quand vous viendrez les chercher)

Mon document est déjà recto / verso

URGENT

Observations :

À REMPLIR OBLIGATOIREMENT AVEC SOIN

Intitulé du cours :

/Nom de l'enseignant :

/Nom du Département ou du Laboratoire :

Liste bibliographique des oeuvres protégées reproduites dans les fascicules de cours destinés aux étudiants, pour le versement des droits d'auteurs.

Publications : livre, journal, périodique

EDITEUR	AUTEUR(S)	TITRE du livre, journal, périodique	Nombre de pages A4 copiées	Nombre d'exemplaires réalisés
---------	-----------	--	----------------------------------	----------------------------------