2016

2017

MÉMENTO DE L'ETUDIANT

Master - M1 & M2

Langues Étrangères Appliquées au Commerce

Applied Foreign Languages - Angewandte Fremdsprachen - Lenguas Extranjeras Aplicadas

Département LEA • Lettres et Sciences Humaines • rue Lavoisier 76821 Mont-Saint-Aignan cedex • http://lsh.univ-rouen.fr/

UFR Lettres et Sciences Humaines

UNIVERSITÉ DE ROUEN

SOMMAIRE

Le mot de bienvenue du Directeur du Master LIS et du Directeur du Master LEA

1. L'UFR des Lettres et Sciences Humaines ---------- p. 2

1.1 Renseignements généraux ---------- p. 2

1.2 Etudiants handicapés – HandiSup ---------- p. 3

1.3 Mots clés pour réussir ---------- p. 3

1.4 Aide à l'Insertion Professionnelle ---------- p. 6

1.5 Informatique et TICE ---------- p. 6

1.6 Certifications en langue(s) ---------- p. 8

1.7 Calendrier universitaire---------- p. 9

2. Le Département L.E.A. – Renseignements pratiques ---------- p. 11

2.1 LEA – Mode d'emploi ---------- p. 12

2.2 Renseignements pédagogiques ---------- p. 13

2.3 L'équipe pédagogique (Master) ---------- p. 14

2.4 Comité paritaire ---------- p. 15

3. Organisation des études ---------- p. 16

3.1 Présentation générale ---------- p. 16

3.2 Descriptif des cours (présentiel et EAD) ---------- p. 17

4. Stages et missions en entreprise ---------- p. 36

4.1 Présentation générale du stage ---------- p. 36

4.2 Durée ---------- p. 38

4.3 Convention de stage ---------- p. 38

4.4 Procédure à suivre ---------- p. 39

4.5 Suivi du stage ---------- p. 41

4.6 Evaluation ---------- p. 41

5. Adresses utiles ---------- p. 43

Le mot de bienvenue du Directeur du Master LIS et du Directeur du Master LEA

Bienvenue au département LEA,

Bienvenue à tous les étudiants qui ont choisi de s'inscrire en Master LEA de l'Université de Rouen.

Les enseignements dispensés en LEA définissent une filière à vocation *professionnalisante* en déployant un éventail de disciplines variées. A l'heure de la mondialisation où des compétences multiformes sont requises, cette diversité de l'offre répond aussi aux exigences actuelles de mobilité et d'adaptabilité.

Ainsi, outre les matières universitaires (Langues vivantes, Fondamentaux grammaticaux, Economie,…), vous seront proposées des matières dites d'application (Droit, Marketing et commerce international, e-marketing …), elles-mêmes prolongées par des stages en entreprise destinés à initier un contact direct avec le monde du travail.

Les exigences pour garantir la réussite dans une telle filière sont fortes.

Outre l'indispensable assiduité, elles imposent un travail régulier et tenace, mené avec autonomie et rigueur. L'acquisition de l'autonomie constitue, en effet, l'enjeu majeur de votre parcours universitaire. Elle suppose une discipline personnelle, des méthodes de travail rodées et une attitude réflexive sur votre profil pour en interroger les forces et les faiblesses. Quel que soit votre niveau de départ, il convient d'en mesurer très vite les fragilités pour y remédier.

Vous pouvez à cette fin compter sur l'appui d'une équipe enseignante dynamique, dévouée et attachée à la réussite de tous.

Sachez, enfin, que le secrétariat du Département LEA se tient à votre disposition pour répondre à d'éventuelles questions.

A tous, nous souhaitons une fructueuse année universitaire.

Jose VICENTE LOZANO, Directeur adjoint du Master L.I.S.
Jean-Marie WINKLER, Professeur des Universités, Directeur du Master LEA
Bertrand BLANCHARD, Co-directeur du Master LEA

1. L'UFR des Lettres et Sciences Humaines

1.1 Renseignements généraux

▶ Adresse postale

UNIVERSITE DE ROUEN
Faculté des Lettres et Sciences Humaines
Rue Lavoisier
76821 MONT-SAINT-AIGNAN Cedex

☏ 00 33 02 35 14 64 00
🖷 00 33 02 35 14 62 00
direction.lettres@univ-rouen.fr

▶ Scolarité administrative de l'U.F.R.

Bâtiment Lavoisier – Bureau L 02
Horaires d'ouverture : du lundi au vendredi
9h30 / 12h – 13h45 / 16h15
Fermé le vendredi après-midi

☏ 02.32.76.95.19
☏ 02.32.76.94.07
scolarite.lettres@univ-rouen.fr

Stages : Marie CORNET
☏ 02.32.76.94.05.
marie.cornet@univ-rouen.fr

▶ Sur le web

http://univ-rouen.fr

▶ Scolarité pédagogique LEA

Bâtiment A – Bureau A 520 (5è étage)
A préciser en septembre

☏ (00-33) 02.35.14.61.98.
☏ (00-33) 02.35.14.69.63.

Horaires d'ouverture : *à préciser en septembre*

Fermeture *: à préciser en septembre*

scol_lea@univ-rouen.fr

1.2 Etudiants handicapés

Afin d'accompagner les étudiants en situation de handicap, qu'il soit temporaire ou permanent, l'Université de Rouen, et l'UFR des Lettres et Sciences Humaines en particulier, se sont dotées d'une Cellule Handicap.

Elle facilite le bon déroulement des études et de la vie étudiante pour garantir des conditions favorables à la réussite.

▶ Le Bureau d'accueil – un lieu d'écoute et d'information qui propose :

- Un accompagnement personnalisé lors de l'entrée à l'Université,
- Une aide aux démarches administratives,
- Une orientation vers les différents services de l'Université,
- Le prêt de matériel (loupe, dictaphone, télé agrandisseur)
- La prise de notes, les photocopies de cours,
- Une aide humaine – tuteurs, lecteurs –

Afin de bénéficier d'un tiers temps et/ou d'un secrétaire, les étudiants sont invités à prendre contact avec les secrétariats de leur département

▶ Contact

- Bureau d'Accueil des Etudiants Handicapés
  Maison de l'Université (2ème étage)
  76 821 MONT SAINT AIGNAN Cedex
  Tél. / Fax : 02 35 14 64 31
  daniel.mellier@univ-rouen.fr

▶ Pour bénéficier des actions et du Club H@ndisup, contactez :

- Mme Céline MARTIN
  Tél : 02 32 76 92 51
  handisup@handisup.asso.fr
  Maison de l'Université, 2e étage
  76821 Mont-Saint-Aignan Cedex
  celine.martin@univ-rouen.fr

1.3 Mots clés pour réussir

▶ L.M.D. (Licence : 3 ans – Master : 5 ans – Doctorat : 8 ans)

Le *L.M.D.* est la réforme de l'université initiée en 2004. Il a pour vocation principale l'insertion du système universitaire français dans le système européen et permet ainsi de faciliter les équivalences entre diplômes d'un pays de l'Union à l'autre.

▶ Modalités d'enseignement (CM – TD)

Les enseignements proposés à l'Université peuvent se dérouler selon deux modalités bien définies :

- Les Cours Magistraux (CM) qui se tiennent prioritairement en amphithéâtre,
- Les Travaux Dirigés (TD).

▶ Contrôle des Connaissances (C.C.)

Le contrôle des connaissances peut prendre différentes formes : examen écrit, examen oral, contrôle continu, rapport de stage, mémoire et soutenance.

Deux sessions d'examens sont organisées pour chaque semestre :

- Session 1 – examens en décembre et en mars
- Session 2 – examens en septembre

Calendrier décalé pour les étudiants de Licence 3 et de Master 1 /2

L'ensemble des modalités de contrôle des connaissances est affiché en début d'année universitaire.

▶ Contrôle continu et contrôle terminal (C.C. / C.T.)

Les étudiants se reporteront au document MODALITES DE CONTROLE DES CONNAISSANCES (Année 2015 – 2016) qui sera affiché en octobre.

▶ Règles de compensation

- Les semestres se compensent au sein d'une année,
- Les unités se compensent au sein d'un semestre,
- Les matières se compensent au sein d'une unité.

En cas d'échec à l'année :

- Pour toute unité « ajournée », vous devez repasser toutes les matières affectées d'une note inférieure à 10. Une note inférieure à 10 ne peut être conservée d'une session à l'autre.

- Si l'unité est acquise, vous ne repassez aucune matière de cette unité, même si certaines notes sont inférieures à 10.

- Si le semestre est « ajourné » : vous devez repasser toutes les matières inférieures à 10, uniquement pour les unités ajournées.

- Si le semestre est acquis : vous ne repassez aucune matière composant ce semestre, même si une ou des unités sont ajournées.

Si vous avez validé votre année par compensation, vous ne repassez aucune matière, *même si* un semestre, une ou des unités, une ou des matières ne sont pas acquis.

- Si vous avez été absent(e) en première session, vous vous présentez de droit à la seconde session.

Si vous n'avez pas soutenu votre mémoire de stage avant le 1er septembre 2017, vous resterez vigilants pour votre semestre 2 ; si des unités sont ajournées, vous devrez vous présenter, en session 2, aux matières pour lesquelles vous n'aviez pas obtenu 10/20 en session 1.

▶ Unités d'enseignement (UE) – Eléments constitutifs ou matières (EC)

Une Unité d'enseignement est un groupe d'enseignements comportant entre eux une cohérence scientifique et pédagogique. Une UE est acquise dès que l'étudiant y obtient une note supérieure ou égale à 10/20.

Une UE se compose de plusieurs EC ou matières. Un EC est acquis dès que l'étudiant y obtient une note supérieure ou égale à 10/20.

▶ Crédits Européens (ECTS = *European Crédit Transfer System*).

L'évaluation de l'étudiant (examen terminal ou contrôle continu) dans un enseignement, une UE ou un EC s'accompagne de l'attribution de crédits.

Les crédits peuvent également valider un stage ou un mémoire. Un semestre vaut 30 crédits ; la Licence représente 180 crédits et le Master 120 crédits supplémentaires.

Ces crédits ont une reconnaissance européenne ; ils peuvent être transférés en France et en Europe, au sein du système européen de transfert de crédits (ECTS) : ils sont capitalisables et définitivement acquis.

1.4 Aide à l'Insertion

Le Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle (BAIP) propose aux étudiants et aux jeunes diplômés de l'Université des dispositifs de recherche de stage, d'aide à l'entrée dans la vie active ou de conseil en création d'activité.

▶ L'aide à la recherche de stages ou d'emplois :

- Regroupement et mise à jour des offres par secteurs d'activité,
- Méthodologie de recherche de stage – rédaction de CV et de lettres de motivation, préparation d'entretiens de recrutement…
- Intervention dans le module Projet Professionnel de certaines filières,
- Mise à disposition d'annuaires d'entreprises

▶ La contribution au rapprochement université/entreprises :

- Organisation d'une journée *Témoignages*, au cours de laquelle d'anciens inscrits présentent aux étudiants par filière leur insertion professionnelle.
- Participation au 1er Forum Stages du *mardi 22 novembre 2016* (Master 1et 2).

▶ Accessible à tous, le Centre de Ressources Documentaires permet de bénéficier de conseils individualisés sur les parcours de formation, et de consulter de nombreux documents relatifs à l'orientation, la formation et l'insertion.

▶ Contact : baip@univ-rouen.fr | Tél : 02 35 14 81 63

1.5 Informatique et TICE

▶ Web et mail

Tout étudiant inscrit administrativement se voit remettre un *login* (nom d'utilisateur) et un *password* (mot de passe) lui permettant d'accéder à son espace numérique de travail

(ENT), à une adresse mail (prenom.nom@etu.univ-rouen.fr) ainsi qu'à toutes les ressources du réseau étudiant de l'Université.

Seule l'adresse universitaire est autorisée pour prendre contact avec les enseignants. Elle devra être obligatoirement active *avant* le début des cours, en septembre.

▶ WIFI

Une couverture WIFI est opérationnelle sur chaque site de l'Université de Rouen.

▶ Salles informatique en libre-service

Les salles informatiques sont prioritairement destinées à l'enseignement. Les quatre salles sont équipées de quinze postes chacune, deux imprimantes sont à la disposition des étudiants ; l'étudiant doit amener ses feuilles de papier.

▶ MOODLE

Il s'agit de la plate-forme pédagogique permettant aux étudiants d'accéder à des cours ou compléments de cours mis en ligne par leurs enseignants. (https://foad.univ-rouen.fr)

▶ Le bon usage des ressources informatiques et des réseaux

Dans le cadre de l'utilisation des services informatiques dont ils bénéficient, les étudiants s'engagent à respecter un certain nombre de règles qui figurent dans la charte informatique de l'Université de Rouen.

Au moment de la remise de leur login, ils prennent connaissance de leurs droits et obligations et signent l'engagement de respecter le bon usage des ressources informatiques qui sont mises à leur disposition. (www.univ-rouen.fr/charteinformatique)

Il leur est recommandé de ne pas diffuser sur leur messagerie étudiante des messages sans rapport avec la vie de l'établissement.

Charte de bon usage des moyens et ressources informatiques de l'Université de Rouen | *Charte adoptée en Conseil d'Administration le 23 mars 2004*
http://communaute-universitaire.univ-rouen.fr/charte-de-bon-usage-des-moyens-et-ressources-informatiques-de-l-universite-de-rouen-19516.kjsp?RH=1383919764497

1.6 Certifications en langue(s)

Le CLES

Le Certificat de Compétences en Langues de l'Enseignement Supérieur a été accrédité par le Ministère de l'Education Nationale (l'arrêté du 22 mai 2000 (B.O)) Il est adossé au *Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues* (CECRL). Il permet d'évaluer et de valider les compétences opérationnelles de communication des étudiants dans une langue donnée.

Pour mieux connaître le CLES : le descriptif des épreuves, le cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL), des exemples de sujets; les bilans statistiques, vous pouvez vous rendre sur le site national: http://www.certification-cles.fr

CLES et certifications en langue

Le CLES est la seule certification en langue créée à partir du CECRL. Il s'agit d'une certification d'état et non d'une certification proposée par une entreprise privée, avec tout ce que cela implique au niveau du coût pour l'étudiant : dans la mesure du possible, la certification CLES est gratuite pour les étudiants inscrits dans un établissement d'enseignement supérieur centre certificateur. De plus le CLES est l'une des rares certifications en langue à évaluer de façon directe les 5 compétences : compréhension expression écrites, orales, et l'interaction (CLES 2).

Pour qui ?

Tout étudiant inscrit dans tout type d'établissement d'enseignement supérieur, quelle que soit son année d'étude dans la filière, dès lors qu'il n'est pas spécialiste de la langue de la certification CLES à laquelle il souhaite se présenter.

Le CLES est-il obligatoire?

Non, mais il peut être exigé, notamment lors d'un changement d'université ou pour valider certains cursus. Il est important de savoir que certaines universités demandent un niveau CLES 2 pour intégrer ou valider un master.

Quelles sont les langues proposées ?

Au niveau national il existe 3 niveaux de CLES (CLES 1, CLES 2 et CLES 3) et une dizaine de langues de certification. Les deux premiers niveaux sont les plus fréquents. L'Université de Rouen propose, depuis la rentrée 2010, 5 langues (allemand, anglais, espagnol, italien, portugais) avec 2 niveaux (CLES 1 et CLES 2).

▶ Quelles sont les conditions d'inscription?

Un étudiant peut se présenter aux deux sessions organisées par année universitaire par langue et par niveau.

Contact : julien.morel1@univ-rouen.fr [LSH]

▶ Comment se préparer au CLES ?

Un entraînement régulier sur les compétences (compréhension écrite, compréhension orale, production écrite, production orale et interaction orale) en cours de langue et en auto-formation en ligne (Portail des LAngues de l'université de Rouen) reste l'approche à privilégier pour se présenter à un niveau de CLES.

1.8 Calendrier

ENSEIGNEMENTS

Rentrée universitaire (Licence LEA): *lundi 12 septembre 2016*

Accueil des étudiants de Master LEA: *Mardi 13 septembre 2016*

Rentrée universitaire (Master): *lundi 19 septembre 2016*

Semestre 1(Master): *du lundi 19 septembre au samedi 03 décembre 2016 (10 semaines)*
Rattrapages de cours et derniers contrôles continus : du 05 au 10 décembre 2016

Semestre 2 Master 1: *du mardi 03 janvier 2017 au 18 mars 2017 (10 semaines)*
Master 2 *: mission en entreprise (à compter de janvier 2017)*

VACANCES

Toussaint : *du 23 octobre au 30 octobre 2016 inclus*

Noël : *du 18 décembre 2016 au 02 janvier 2017 inclus*

Hiver : *du 19 février 2017 au 26 février 2017 inclus*

Printemps : *du 09 avril 2017 au 23 avril 2017 inclus*

EXAMENS

Examens terminaux – Première session (présentiel) :

- Semestre 1 : *du 12 décembre au 17 décembre 2016*
  Jury*: sera précisé par voie d'affichage*

- Semestre 2 (Master 1): *à préciser*
  Jury: *sera précisé par voie d'affichage*

Deuxième session (pour tous les étudiants – présentiel + EAD):

- Les dates seront communiquées par voie d'affichage
  Jury : *sera précisé par voie d'affichage*

SOUTENANCES DE STAGE

Première session

- *à préciser par voie d'affichage*

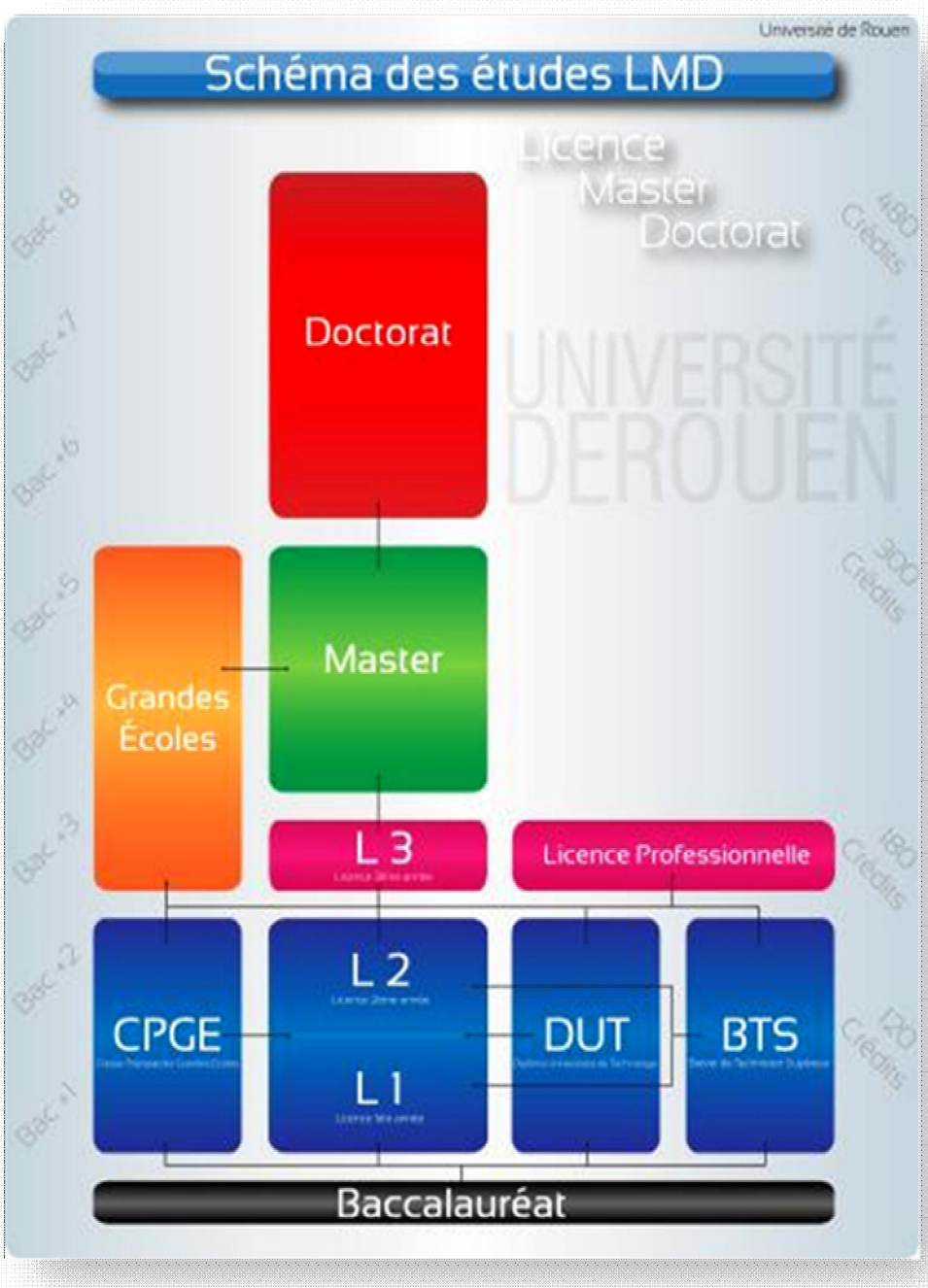
Deuxième session

- *à préciser par voie d'affichage*

2. Le Département LEA -

Schéma des études L.M.D.

L (Licence – 3 ans) – M (Master – 5 ans) – D (Doctorat – 8 ans)



2.1 LEA – Mode d'emploi

Accès L.1 :
Etre titulaire du baccalauréat ou d'un titre équivalent (par ex. DAEU A)

LEA 1ère année – Semestres 1 et 2
Anglais – Allemand / Anglais – Espagnol / Anglais - Italien
« Commerce international »

Accès possible par validation d'acquis (CPGE / BTS) → LEA 2ème année : Semestres 3 et 4

LEA 3ème année : Semestres 5 et 6

Possibilité de faire la Licence 3 en ERASMUS : pour 1 semestre ou pour l'année entière

MASTER LEA : MASTER 1 (S. 7 et 8) / Master 2 (S.9 et 10)

2.2 Renseignements pédagogiques

▶ Direction LEA	Robert COALE Mathias SCHONBUCH Bureau : A 508 (M. COALE) ☏ 02 35 14 61 70 *Permanences : à préciser en septembre*
▶ Direction Master L.I.S.	Jose VICENTE LOZANO jose.vicente-lozano@univ-rouen.fr Bureau : A 617 – ☏ 02 35 14 69 94
▶ Co-direction pédagogique (Master)	Jean-Marie WINKLER Bureau : A 610 – ☏ 02 35 14 61 60 *Permanences* : du lundi au vendredi jean-marie.winkler@univ-rouen.fr
▶ Stages Master	Jean-Marie WINKLER Bureau A 610 – ☏ 02 35 14 61 60 Permanences : *à préciser en septembre* jean-marie.winkler@univ-rouen.fr
▶ Enseignant référent CLES 1 ▶ Enseignant référent CLES 2	Toutes langues Pour l'UFR LSH : Julien MOREL Bureau : A 408 – ☏ 02 35 14 69 80 *Permanences* : du lundi au vendredi julien.morel1@univ-rouen.fr
▶ Enseignant référent C2I	*A préciser*
▶ Responsable Enseignement A Distance	*A préciser en septembre*

2.3 Equipe pédagogique (Master)

MASTER

ANGLAIS	
Frédérique MENANT	• Actualités du monde anglophone
Christel CREMONA	• Pratique de la langue économique et juridique • Public speaking (semestre 2 – M1)
Ian Gordon SMITH	• Public speaking
John MULLEN	• Economic questions in English-speaking countries
J.-W. UNDERHILL	• Pratique de la langue appliquée au commerce et au tourisme

ALLEMAND	
Jean Marie WINKLER	• Pratique de la langue appliquée au commerce et au tourisme • Pratique de la langue économique et juridique • Etude des marchés germanophones
Jean Marie WINKLER	• Questions économiques et sociales • Actualités des pays germanophones
Sonja MALZNER	• Négocier en allemand (M1) • Négocier en allemand (M2)

ESPAGNOL	
Robert COALE	• Actualités des pays hispanophones • Négocier en espagnol (M1)
Elena GASPAR	• Pratique de la langue appliquée au commerce et au tourisme • Espagnol renforcé • Négocier en espagnol (M1)
Javier RABASSO	• Questions économiques et sociales
Yuri TORRES	• Pratique de la langue économique et juridique • Négocier en espagnol (M2) • Etude des marchés hispanophones

MATIERES D'APPLICATION		
M1	KAFIA AYADI	• Marketing et commerce international
	François FILIPIAK	• Droit du commerce international
	Joëlle IBINGA	• Management interculturel
	Fabien LACAILLE	• Logistique et management de l'exportation
	Ian Gordon SMITH	• Communication des entreprises
		• Stratégie d'entreprise
	A préciser	• Conférences de professionnels

MANAGEMENT ET CONTEXTE INTERNATIONAL	
Joëlle IBINGA	• Enjeux de l'économie mondialisée
Philippe CORDIER	• Stratégies des entreprises à l'international
Jonathan ADAM	• Gestion des ressources humaines
Philippe CORDIER	• Etudes de cas
Delphine BERNE	• Transports et logistique internationale

TECHNIQUES DE COMMERCE INTERNATIONAL	
Fabien LACAILLE	• Droit social international
Marie CAMAIL	• Droit de la consommation et de la concurrence
C. NDIONE	• Marketing et webmarketing
Javier RABASSO	• Psychologie de la négociation (cours en anglais)

STAGE – MISSION EN ENTREPRISE	
Jean Marie WINKLER	• Méthodologie et rédaction du mémoire • Méthodologie et rédaction du mémoire professionnel
Françoise GODBILLE	• Projet individuel et professionnel • Portefeuille d'Expériences et de Compétences • Techniques de Recherche d'emploi

2.4 Le comité paritaire

Le comité paritaire représente les étudiants lors des conseils pléniers du département LEA ; il est aussi leur porte-parole auprès des professeurs, il fait part à ces derniers de toutes les difficultés rencontrées au sein de l'université et tente de les résoudre.

Ce comité, qui se réunit en conseil plénier environ trois fois par an, a pour mission de discuter de toute question relative à la bonne marche du département : modalités de contrôle des connaissances, élection du directeur de département, problèmes pédagogiques, etc.

Les membres étudiants sont renouvelés chaque année lors d'élections se tenant en même temps que les élections aux autres conseils universitaires. Est éligible et / ou électeur tout étudiant dûment inscrit à l'université et au département LEA.

Pour un bon fonctionnement de cette institution et pour une bonne représentation des étudiants, trois conditions doivent être remplies :

- Il doit y avoir un grand nombre de candidats potentiels,
- Toutes les années doivent être représentées,
- La participation au scrutin doit être forte.

Si vous souhaitez contacter vos camarades du paritaire : http://lea-lettres.formations.univ-rouen.fr, rubrique *comité paritaire.*

3. Organisation des études

3.1 Master : présentation générale

▶ Objectifs de la formation

Le Master L.E.A. « Affaires et Commerce » s'inscrit dans le prolongement de la Licence Langues Etrangères Appliquées ; c'est un diplôme universitaire professionnalisant qui a pour objectifs d'approfondir les connaissances des étudiants en langues étrangères, anglais-allemand / anglais-espagnol, selon la spécialité choisie, et en matières d'application. A l'issue de la formation, ils sont opérationnels dans les entreprises ou les structures ouvertes à l'international.

La formation s'articule autour de cinq grands domaines d'études : langue des affaires et du commerce (langue A et langue B), économie des entreprises, marketing international, droit et communication (internationale et interculturelle). Elle exige une très bonne maîtrise des outils informatiques appliqués à la négociation commerciale et professionnelle. En Master 1, dans le cadre du Tronc Commun, les étudiants sont initiés à la méthodologie de la recherche et à ses pratiques.

Des intervenants extérieurs – avocats, consultants, conseillers en marketing – participent, sous forme de cours, de séminaires ou de journées d'études, à l'offre de formation.

Un stage de trois mois, effectué dans l'un des pays des langues étudiées (Master 1), et une mission de six mois (Master 2) en entreprise complètent la formation. Atouts importants pour découvrir un secteur d'activités ou développer son sens des responsabilités, le stage et la mission permettent d'intégrer les connaissances acquises lors des études universitaires dans une compétence professionnelle, de faire le lien entre théorie et pratique.

▶ Organisation des études

Le MASTER LEA est organisé sur deux années, soit quatre semestres. Une partie de la formation de MASTER 2 se déroule en entreprise : à l'issue de trois mois d'enseignements à l'Université de Rouen, les étudiants réalisent leur mission en milieu professionnel.

▶ Activités visées

- Mener des études (marché, audit, veille stratégique) et des actions auprès de structures ouvertes à l'international.
- Négocier des contrats à l'international.
- Préparer et organiser la participation d'entreprises à des salons ou des foires.
- Elaborer des stratégies commerciales et financières.
- Définir des projets et animer des équipes multiculturelles en France ou dans les pays pour les langues étudiées.

▶ Compétences attestées

- Communiquer, échanger et négocier dans deux langues étrangères.
- Effectuer des analyses économiques et financières sur les marchés ciblés (anglophones, germanophones et hispanophones)
- Elaborer et organiser des réseaux clientèle, en France et à l'étranger.
- Disposer d'une solide connaissance de la pratique judiciaire des pays étudiés.

▶ Préparer le Master à distance

- Le Département L.E.A. de l'U.F.R. des Lettres et Sciences Humaines de l'Université de Rouen offre, depuis 2005, à tous les étudiants qui ne peuvent suivre - pour des raisons professionnelles, d'éloignement, de santé ou de charges familiales - un cursus régulier, la possibilité d'optimiser leurs chances de réussite par un enseignement à distance.

- Le S.E.A.D. (Service d'Enseignement A Distance) et le Département L.E.A. assurent la préparation AU Master 1 et 2, mention *Affaires et Commerce International*. Ce sont les enseignants responsables d'un cours en présentiel qui ont la responsabilité de rédiger un support pédagogique adapté aux spécificités de l'enseignement à distance et de le déposer sur la plate-forme MOODLE.

3.2 Descriptif des cours

Semestres 7 et 8

UE 1 UE 6	TRONC COMMUN

❒ Thèmes transversaux (LEIA1M1/LEIB1M1) : 2 heures CM par semaine
- *CM dirigés par* : M. LOZANO
- Mercredi 9h – 11h

❒ Informatique (LEIA1M2/LEIB1M2) : 9 heures TD
- *TD dirigés par* : M. CHASME
- *Descriptif du cours* : Maîtriser les outils bureautiques (domaine D3 du c2in1).
  - Traitement de texte : Les styles, sommaire automatique, tables d'index.
  - Tableur : Les styles, mises en forme, grapheur, formules simples
  - Diaporama : Les masques, les insertions, les animations.
- Vendredi 9h – 12h – Deux groupes de trois séances chacun

UE 2 UE 7	ANGLAIS DE SPECIALITE

❒ Pratique de la langue appliquée au commerce et au tourisme (LEIA2M1/LEIB2M1) : 1 heure 30 TD par semaine

- *TD dirigé par* : M. UNDERHILL
- Lundi 13h30 – 16h30 (2 groupes)

Le cours de *Pratique de la Langue en Commerce et Tourisme* a pour objectif de confronter les étudiants aux situations liées à la gestion d'une société et au managemement de projets internationaux.

Concrètement, seront abordés les thèmes suivants :

- embauche de candidats et licenciement d'employés.
- offre de produits et de services
- relations avec les clients
- langue de réunion et comportement durant une négociation
- gestion de conflits
- présentation de résultats
- et lancement de nouveaux projets

Un travail sur des textes - rédigés en français, en anglais, et dans d'autres langues - permettra aux étudiants d'acquérir le vocabulaire ciblé ; ils seront ainsi en mesure de s'exprimer au sein d'une entreprise, d'en gérer l'organisation et de répondre à toutes les questions, qui au quotidien, sont liées à son activité.

Les étudiants se serviront de la plate-forme Universitice pour préparer les cours, remettre des travaux et visonner de courts extraits de vidéos qui feront l'objet de discussions durant les séances en présentiel. Ces préparations serviront de base à des jeux de rôles : gestion de problèmes et de plaintes, présentation de résultats, négociation liée au lancement de nouveaux projets.

En outre, les étudiants achèteront dès le premier cours un roman qui assurera un contact avec l'anglais de tous les jours et qui fournira la base des devoirs et des épreuves durant l'année universitaire: *WHERE THE DEVIL CAN'T GO*, Ana Lipska, Harper Collins, 2013

Ce roman sera complété par des textes empruntés au domaine du tourisme et du commerce. Nous serons également amenés à travailler sur des chapitres extraits des livres suivants :
* The Rules of Management, Richard Templar, Pearson Education Limited
* L'Anglais du management
* Inspirational Manager
* Nice Girls don't get the Corner Office

Evaluation – Ce cours exigera une préparation assidue tout au long des deux semestres. Présence et participation active sont attendues. Les étudiants entreprendront les travaux individuellement et en petits groupes. Au minimum deux évaluations notées.

❒ Public speaking (LEIA2M2/LEIB2M2) : 1 heure 30 TD par semaine

- *TD dirigé par* : M. SMITH (semestre 1) | Mme CREMONA (semestre 2)
- Semestre 1 : Jeudi 15h – 16h30 / 16h30 – 18h (2 groupes)

❒ Economic questions (LEIA2M3/LEIB2M3) : 1 heure 30 CM par semaine

- *TD dirigé par* : M. MULLEN
- Mardi 12h30 – 14h

UE 3 UE 8	ALLEMAND DE SPECIALITE

❒ Pratique de la langue appliquée au commerce et au tourisme (LEIA3AM1/LEIB3AM1) : 1 heure 30 TD par semaine
- *TD dirigés par* : M.WINKLER
- Lundi 15h – 16h30 (1 groupe)

❒ Négocier en allemand (LEIA3AM2) : 1 heure 30 TD par semaine
- *TD dirigés par* : Mme MALZNER
- Mercredi 11h30 – 13h (1 groupe)

❒ Questions économiques et sociales (LEIA3AM3/LEIB3AM3) : 1 heure 30 CM par semaine
- *CM dirigés par* : M. WINKLER
- *Descriptif du cours* : La connaissance d'un pays ne peut se résumer à la maîtrise de sa langue. Au-delà des mots et des textes, ce sont aussi toutes les facettes de la vie d'un peuple que l'on cherche à découvrir en apprenant une langue étrangère. Ce cours a pour objectif de présenter de manière synthétique quelques grands dossiers empruntés à l'actualité immédiate des pays germanophones. Les sujets retenus ont été conçus comme un entraînement à la compréhension de documents oraux et écrits.
- Lundi 16h30 – 18h

UE 3 UE 8	ESPAGNOL DE SPECIALITE

❒ Pratique de la langue appliquée au commerce et au tourisme (LEIA3EM1/LEIB3EM1) : 1 heure 30 TD par semaine
- *TD dirigés par* : Mme GASPAR
- *Descriptif du cours* : Cette matière a pour but d'étudier le tourisme d'un point de vue économique ; le tourisme et le commerce seront donc mis en relation. Le premier semestre sera consacré au tourisme principalement en Espagne (L'Amérique Latine sera également abordée) et le deuxième semestre sera plus orientée au commerce. Le programme a été crée pour que les étudiants puissent s'exprimer sur des sujets portant sur le tourisme et le commerce à partir de supports en rapport avec les différents thème traités. L'objectif est non seulement d'enrichir ses connaissances théoriques mais aussi d'acquérir du vocabulaire spécifique.
- Jeudi 15h – 18h (2 groupes)

❒ Négocier en ESPAGNOL(LEIA3EM2) : 1 heure 30 TD par semaine
- *TD dirigés par* : M COALE et Mme GASPAR
- Mercredi 13h30 – 15h30 (TD de M. COALE – 7 séances)
- Jeudi 8h30 – 10h (TD de Mme GASPAR)

❒ Questions économiques et sociales (LEIA3EM3/LEIB3EM3) : 1 heure 30 CM par semaine
- *CM dirigés par* : M.RABASSO
- Mercredi 11h30 – 13h

UE 4 UE 9	MATIERES D'APPLICATION

❒ Marketing et commerce international (LEIA4M1/LEIB4M1) : 1 heure 30 TD par semaine
- *TD dirigés par* : Mme AYADI – (NEOMA RBS)
- Jeudi 12h – 15h (5 séances au Semestre 1)

❒ Droit du commerce international (LEIA4M2/LEIB4M2) – 2 heures CM par semaine
- *CM dirigés par* : M FILIPIAK
- *Descriptif du cours* : Le cours vise à permettre aux étudiants d'avoir une vue d'ensemble à la fois des institutions internationales en matière de commerce international, mais égalemnt des contrats internationaux au vu de la propriété industrielle en particulier.
- Mardi 15h – 17h

❒ Logistique et management de l'exportation(LEIA4M3/LEIB4M3) - 1 heure 30 TD par semaine
- *TD dirigé par* : M. LACAILLE(avocat)
- *Descriptif du cours* : *sera précisé à la rentrée*
- Samedi 10h30 – 12h30 (7 séances)

❒ Communication des entreprises (LEIA4M4) - 2 heures TD par semaine au semestre 1
- *TD dirigés par* : M. SMITH
- Lundi 8h30 – 10h30

❒ Stratégie des entreprises (LEIA4M6) – 2 heures TD par semaine au semestre 1
- *TD dirigés par* : M. SMITH
- Lundi 10h30 – 12h30

❒ Management interculturel(LEIB4M6) – 2 heures TD par semaine au semestre 2
- *TD dirigé par* : Mme IBINGA
- *A préciser*

❒ Pilotage et gestion de projets (LEIB4M7) - 2 heures TD par semaine au semestre 2
- *TD dirigés par* : M. CORDIER
- *A préciser*

❒ Conférences de professionnels - Initiation à la structure de l'entreprise (LEIB4M5) (au semestre 2)
- *TD dirigés par* : BAIP
- *Descriptif du cours* : sera préciser à la rentrée
- *A préciser*

UE 5 UE 10	OPTIONS (1 au choix)

❒ Langue vivante 2 renforcée (LEIA5M4/LEIB5M4) : 2 heures TD par semaine

- *TD dirigés par* : Mme GASPAR – Espagnol
- Descriptif du cours : Ce cours a pour but d'atteindre un niveau C1 en espagnol et sur toutes les compétences du CECR (compréhension écrite/orale et expression écrite/orale –en interaction et en continu). Pour cela, toutes ces compétences seront travaillées. En outre, les points grammaticaux qui posent le plus de problèmes aux apprenants non hispanophones (conjugaison, emplois des temps, concordance des temps, ser/estar) seront traités. Une partie de chaque cours du cours sera consacrée à l'expression orale (débats, revus de presse sur l'actualité du monde hispanique) ce qui permettra à l'étudiant de s'exprimer à chaque cours sur des sujets de l'actualité hispanique et mettre ainsi en pratique les structures et le vocabulaire étudiées afin que l'expression orale devienne fluide.
- Jeudi 10h – 12h

❒ Chinois (LEIA5M2/LEIB5M2) – 2 heures TD par semaine

- *TD dirigés par* : M Caixia WANG
- *Descriptif du cours* : Cours d'initiation à la langue et à la culture chinoises.
- Mercredi 15h30 – 17h30

UE 11	STAGE EN ENTREPRISE

❒ Méthodologie et rédaction du mémoire (LEIB6M1) : 5 heures au semestre 2

- *TD dirigés par* : M. WINKLER
- Mardi 17h – 19h – 3 séances au semestre 1

❒ Projet individuel et professionnel (LEIB6M3) : 5 séances au semestre 1

- *TD dirigés par* : Mme GODBILLE (consultante)
- Mardi 8h – 12h (2 groupes)

❒ Portefeuille d'Expériences et de Compétences (LEIB6M2)

- *TD dirigés par* : Mme GODBILLE (consultante)
- *Descriptif du cours* : Le PEC est une démarche et un outil pour l'étudiant tout au long de sa formation, un outil d'aide à l'orientation, au choix de formation et à l'insertion professionnelle. Le PEC est un outil de valorisation du parcours de formation et du parcours professionnel. Il se compose de trois parties en interaction : faire son BILAN pour construire son PROJET et mieux COMMUNIQUER.
  Le PEC est un outil numérique installé sur l'ENT de l'étudiant. Il permet de construire une cartographie actualisée des connaissances et compétences de l'étudiant.

Tableau récapitulatif | Présentiel

Master 1 : ANGLAIS – ALLEMAND (Semestre 7)

		CM	TD	Cf.	ECTS
UE 1- Tronc commun				3	3
LEIA1M1	Thèmes transversaux	24h		2	2
LEIA1M2	Informatique		9h	1	1
UE 2- Anglais de spécialité				9	9
LEIA2M1	Pratique de la langue appliquée au commerce et au tourisme		1h30	3	3
LEIA2M2	Public speaking		1h30	3	3
LEIA2M3	Economic questions	1h30		3	3
UE 3- Allemand de spécialité				9	9
LEIA3AM1	Pratique de la langue appliquée au commerce et au tourisme		1h30	3	3
LEIA3AM2	Négocier en allemand		1h30	3	3
LEIA3AM3	Questions économiques et sociales	1h30		3	3
UE 4- Matières d'application				7	7
LEIA4M1	Marketing et commerce international		1h30	1	1
LEIA4M2	Droit du commerce international	2h		2	2
LEIA4M3	Logistique et management de l'exportation		1h30	1	1
LEIA4M4	Communication des entreprises		2h	1	1
LEIA4M6	Stratégie d'entreprise		2h	2	2
UE 5- Options					2
LEIA5M4	Langue vivante 2 renforcée (espagnol)		2h	2	2
LEIA5M2	Chinois Grands débutants		2h	2	2
Total Semestre 7				30	

Semestre sur dix semaines (septembre - décembre)

Master 1 : ANGLAIS – ALLEMAND (Semestre 8)

		CM	TD	Cf.	ECTS
UE 6- Tronc commun				3	3
LEIB1M1	Thèmes transversaux	24h		2	2
LEIB1M2	Informatique		9h	1	1
UE 7- Anglais de spécialité				8	8
LEIB2M1	Pratique de la langue appliquée au commerce et au tourisme		1h30	3	3
LEIB2M2	Public speaking		1h30	2	2
LEIB2M3	Economic questions	1h30		3	3
UE 8- Allemand de spécialité				6	6
LEIB3AM1	Pratique de la langue appliquée au commerce et au tourisme		1h30	3	3
LEIB3AM3	Questions économiques et sociales	1h30		3	3
UE 9- Matières d'application				7	7
LEIB4M1	Marketing et commerce international		1h30	1	1
LEIB4M2	Droit du commerce international	2h		1	1
LEIB4M3	Logistique et management de l'exportation		1h30	1	1
LEIB4M6	Management interculturel		2h	2	2
LEIB4M7	Pilotage et gestion de projet		2h	2	2
LEIB4M5	Conférence de professionnels				
UE 10- Options				2	2
LEIB5M4	Langue vivante 2 renforcée		2h	2	2
LEIB5M2	Chinois Grands débutants		2h	2	2

UE 11- Stage				4	4
LEIB6M1	Méthodologie et rédaction du mémoire			3	3
LEIB6M2	P.E.C.				
LEIB6M3	Projet individuel et professionnel			1	1
Total Semestre 8				30	

Semestre sur dix semaines (janvier - mars)

CM	Cours magistraux
TD	Travaux dirigés
ECTS	European Credits Transfer System

Master 1 : ANGLAIS – ESPAGNOL (Semestre 7)

		CM	TD	Cf.	ECTS
UE 1- Tronc commun				3	3
LEIA1M1	Thèmes transversaux	24h		2	2
LEIA1M2	Informatique		9h	1	1
UE 2- Anglais de spécialité				9	9
LEIA2M1	Pratique de la langue appliquée au commerce et au tourisme		1h30	3	3
LEIA2M2	Public speaking		1h30	3	3
LEIA2M3	Economic questions	1h30		3	3
UE 3- Espagnol de spécialité				9	9
LEIA3EM1	Pratique de la langue appliquée au commerce et au tourisme		1h30	3	3
LEIA3EM2	Négocier en espagnol		1h30	3	3
LEIA3EM3	Questions économiques et sociales	1h30		3	3
UE 4- Matières d'application				7	7
LEIA4M1	Marketing et commerce international		1h30	1	1
LEIA4M2	Droit du commerce international	2h		2	2
LEIA4M3	Logistique et management de l'exportation		1h30	1	1
LEIA4M4	Communication des entreprises		2h	1	1
LEIA4M6	Stratégie d'entreprise		2h	2	2
UE 5- Options					2
LEIA5M4	Langue vivante 2 renforcée (espagnol)		2h	2	2
LEIA5M2	Chinois Grands débutants		2h	2	2
Total Semestre 7				30	

Semestre sur dix semaines (septembre - décembre)

Master 1 : ANGLAIS – ESPAGNOL (Semestre 8)

		CM	TD	Cf.	ECTS
UE 6- Tronc commun				3	3
LEIB1M1	Thèmes transversaux	24h		2	2
LEIB1M2	Informatique		9h	1	1
UE 7- Anglais de spécialité				8	8
LEIB2M1	Pratique de la langue appliquée au commerce et au tourisme		1h30	3	3
LEIB2M2	Public speaking		1h30	2	2
LEIB2M3	Economic questions	1h30		3	3
UE 8- Espagnol de spécialité				6	6
LEIB3AM1	Pratique de la langue appliquée au commerce et au tourisme		1h30	3	3
LEIB3AM3	Questions économiques et sociales	1h30		3	3
UE 9- Matières d'application				7	7
LEIB4M1	Marketing et commerce international		1h30	1	1
LEIB4M2	Droit du commerce international	2h		1	1
LEIB4M3	Logistique et management de l'exportation		1h30	1	1
LEIB4M6	Management interculturel		2h	2	2
LEIB4M7	Pilotage et gestion de projet		2h	2	2
LEIB4M5	Conférence de professionnels				
UE 10- Options				2	2
LEIB5M4	Langue vivante 2 renforcée		2h	2	2
LEIB5M2	Chinois Grands débutants		2h	2	2

UE 11- Stage				4	4
LEIB6M1	Méthodologie et rédaction du mémoire			3	3
LEIB6M2	P.E.C.				
LEIB6M3	Projet individuel et professionnel			1	1
Total Semestre 8				30	

Semestre sur dix semaines (janvier - mars)

CM	Cours magistraux
TD	Travaux dirigés
ECTS	*European Credits Transfer System*

Master 1 : ANGLAIS – ALLEMAND (Semestre 7) | E.A.D.

		CM	TD	Cf.	ECTS
UE 1- Tronc commun				3	3
LDIA1M1	Thèmes transversaux	24h		2	2
LDIA1M2	Informatique		9h	1	1
UE 2- Anglais de spécialité				9	9
LDIA2M1	Pratique de la langue appliquée au commerce et au tourisme		1h30	3	3
LDIA2M2	Public speaking		1h30	3	3
LDIA2M3	Economic questions	1h30		3	3
UE 3- Allemand de spécialité				9	9
LDIA3AM1	Pratique de la langue appliquée au commerce et au tourisme		1h30	3	3
LDIA3AM2	Négocier en allemand		1h30	3	3
LDIA3AM3	Questions économiques et sociales	1h30		3	3

UE 4- Matières d'application				7	7
LDIA4M1	Marketing et commerce international		1h30	1	1
LDIA4M2	Droit du commerce international	2h		2	2
LDIA4M3	Logistique et management de l'exportation		1h30	1	1
LDIA4M4	Communication des entreprises		2h	1	1
LDIA4M6	Stratégie d'entreprise		2h	2	2
UE 5- Options					2
LDIA5M4	Langue vivante 2 renforcée (espagnol)		2h	2	2
LDIA5M2	Chinois Grands débutants		2h	2	2
Total Semestre 7				30	

Master 1 : ANGLAIS – ALLEMAND (Semestre 8) | EAD

		CM	TD	Cf.	ECTS
UE 6- Tronc commun				3	3
LDIB1M1	Thèmes transversaux	24h		2	2
LDIB1M2	Informatique		9h	1	1
UE 7- Anglais de spécialité				8	8
LDIB2M1	Pratique de la langue appliquée au commerce et au tourisme		1h30	3	3
LDIB2M2	Public speaking		1h30	2	2
LDIB2M3	Economic questions	1h30		3	3
UE 8- Allemand de spécialité				6	6
LDIB3AM1	Pratique de la langue appliquée au commerce et au tourisme		1h30	3	3
LDIB3AM3	Questions économiques et sociales	1h30		3	3
UE 9- Matières d'application				7	7
LDIB4M1	Marketing et commerce international		1h30	1	1
LDIB4M2	Droit du commerce international	2h		1	1
LDIB4M3	Logistique et management de l'exportation		1h30	1	1
LDIB4M6	Management interculturel		2h	2	2
LDIB4M7	Pilotage et gestion de projet		2h	2	2
LDIB4M5	Conférence de professionnels				
UE 10- Options				2	2
LDIB5M4	Langue vivante 2 renforcée		2h	2	2
LDIB5M2	Chinois Grands débutants		2h	2	2

UE 11- Stage				4	4
LDIB6M1	Méthodologie et rédaction du mémoire			3	3
LDIB6M2	P.E.C.				
LDIB6M3	Projet individuel et professionnel			1	1
Total Semestre 8				30	

Semestre sur dix semaines (janvier - mars)

CM	Cours magistraux
TD	Travaux dirigés
ECTS	European Credits Transfer System

Tableau récapitulatif

Master 1 : ANGLAIS – ESPAGNOL (Semestre 7) | EAD

		CM	TD	Cf.	ECTS
UE 1- Tronc commun				3	3
LDIA1M1	Thèmes transversaux	24h		2	2
LDIA1M2	Informatique		9h	1	1
UE 2- Anglais de spécialité				9	9
LDIA2M1	Pratique de la langue appliquée au commerce et au tourisme		1h30	3	3
LDIA2M2	Public speaking		1h30	3	3
LDIA2M3	Economic questions	1h30		3	3
UE 3- Espagnol de spécialité				9	9
LDIA3EM1	Pratique de la langue appliquée au commerce et au tourisme		1h30	3	3
LDIA3EM2	Négocier en espagnol		1h30	3	3
LDIA3EM3	Questions économiques et sociales	1h30		3	3
UE 4- Matières d'application				7	7
LDIA4M1	Marketing et commerce international		1h30	1	1
LDIA4M2	Droit du commerce international	2h		2	2
LDIA4M3	Logistique et management de l'exportation		1h30	1	1
LDIA4M4	Communication des entreprises		2h	1	1
LDIA4M6	Stratégie d'entreprise		2h	2	2
UE 5- Options					2
LDIA5M4	Langue vivante 2 renforcée (espagnol)		2h	2	2
LDIA5M2	Chinois Grands débutants		2h	2	2
Total Semestre 7				30	

Semestre sur dix semaines (septembre - décembre)

CM	Cours magistraux
TD	Travaux dirigés
ECTS	*European Credits Transfer System*

Master 1 : ANGLAIS – ESPAGNOL (Semestre 8) | EAD

		CM	TD	Cf.	ECTS
UE 6- Tronc commun				3	3
LDIB1M1	Thèmes transversaux	24h		2	2
LDIB1M2	Informatique		9h	1	1
UE 7- Anglais de spécialité				8	8
LDIB2M1	Pratique de la langue appliquée au commerce et au tourisme		1h30	3	3
LDIB2M2	Public speaking		1h30	2	2
LDIB2M3	Economic questions	1h30		3	3
UE 8- Espagnol de spécialité				6	6
LDIB3AM1	Pratique de la langue appliquée au commerce et au tourisme		1h30	3	3
LDIB3AM3	Questions économiques et sociales	1h30		3	3
UE 9- Matières d'application				7	7
LDIB4M1	Marketing et commerce international		1h30	1	1
LDIB4M2	Droit du commerce international	2h		1	1
LDIB4M3	Logistique et management de l'exportation		1h30	1	1
LDIB4M6	Management interculturel		2h	2	2
LDIB4M7	Pilotage et gestion de projet		2h	2	2
LDIB4M5	Conférence de professionnels				
UE 10- Options				2	2
LDIB5M4	Langue vivante 2 renforcée		2h	2	2
LDIB5M2	Chinois Grands débutants		2h	2	2

UE 11- Stage				4	4
LDIB6M1	Méthodologie et rédaction du mémoire			3	3
LDIB6M2	P.E.C.				
LDIB6M3	Projet individuel et professionnel			1	1
Total Semestre 8				30	

Semestre sur dix semaines (janvier - mars)

CM	Cours magistraux
TD	Travaux dirigés
ECTS	*European Credits Transfer System*

Descriptifs des cours
-Semestres 9 - 10

UE 1	MANAGEMENT ET CONTEXTE INTERNATIONAL

❒ Enjeux de l'économie mondialisée (LEI1C1M8) : 1 heure 30 TD par semaine

- *TD dirigés par* : MME ibinga
- *Descriptif du cours* : Depuis la fin de la seconde guerre mondiale, les échanges internationaux des biens de services et de capitaux ont fortement progressé ; ainsi, en dehors des périodes de guerre, le commerce mondial a connu un essor sans précédent (environ 8% par an en volume), deux fois supérieur à celui du PIB mondial. L'ampleur des échanges mondiaux traduit une ouverture internationale de plus en plus forte. La structure des échanges s'est considérablement modifiée : le commerce mondial est toujours monopolisé par la Triade m^me si ces dernières années certains pays émergents voient leur part augmenter significativement dans le commerce mondial. De plus, les échanges internationaux n'obéissent plus à une logique de marché pure, mais plutôt à des choix de stratégie de localisation, d'implantation des firmes multinationales. Ce cours a pour objectif de vous amener à vous poser quelques questions : quels sont les enjeux, les contraintes, les règles, les acteurs et les rapports de force entre les différents pays dans un contexte de mondialisation de l'économie ? Comment ont évolué les échanges depuis la révolution industrielle ? Comment mesurer ce phénomène et le degré de l'indépendance qui en découle pour chaque nation ? Comment a évolué la strucutre du commerce mondial ?
- Lundi 13h30 – 15h30

❒ Stratégie des entreprises à l'international (LEI1C1M2) : 1 heure 30 TD par semaine

- *TD dirigés par* : M. CORDIER
- Vendredi – 2 séances : 23.09.2016 et 30.09.2016

❒ Gestion des ressources humaines (LEI1C1M3) : 1 heure 30 TD par semaine

- *TD dirigés par* : M. ADAM
- *Descriptif du cours* : A l'issue de cette initiation, les étudiants seront capables de:
  Citer les enjeux de la gestion des Ressources Humaines et situer les différents métiers de cette fonction RH
  → Points clé : Les ressources humaines, la gestion et évolution de la fonction- Les enjeux de la fonction RH aujourd'hui - Les différents métiers RH - Les activités et le vocabulaire RH - Le rôle du manager de proximité - L'approche « humaine » dans la gestion des changements
- Mardi 17h – 19h30 (6 séances)

❒ Etude de cas (LEI1C1M5) : 1 heure 30 TD par semaine

- *TD dirigés par* : M CORDIER
- Samedi – 2 séances : 24.09.2016 et 01.10.2016

❒ Transport et logistique internationale (LEI1C1M7) : 1 heure CM par semaine

- *CM dirigés par* : Mme BERNE
- Vendredi 10h – 13h (5 séances)

UE 2 TECHNIQUES DE COMMERCE INTERNATIONAL

❒ Droit social international (LEI1C2M1) : 1 heure 30 CM par semaine
- *CM dirigés par* : M. LACAILLE
- *Descriptif du cours* : A préciser
- Samedi 8h30 – 10h30 (7 séances)

❒ Droit de la consommation et de la concurrence (LEI1C2M2) : 1 heure 30 CM par semaine
- *CM dirigés par* : Mme CAMAIL
- Samedi 10h30 – 12h30

❒ Marketing et webmarketing (LEI1C2M3) : 1 heure 30 TD par semaine
- *TD dirigés par* : M. NDIONE
- *Descriptif du cours* : Le cours de e-marketing, reposant sur des pré-requis de marketing, a un double objectif : tout d'abord, d'appréhender les différents acteurs du e-commerce puis de présenter les leviers du e-marketing permettant de créer du trafic sur les sites marchands.
- Jeudi 14h – 17h (3 séances) + Vendredi 9h – 12h (2 séances)

❒ Psychologie de la négociation (LEI2C2M4) : 1 heure 30 TD par semaine
- *TD dirigés par* : M RABASSO
- Mercredi 13h – 14h30

UE 3 COMMUNIQUER EN ANGLAIS

❒ Pratique de la langue économique et juridique (LEI2C3M1) : 1 heure 30 TD par semaine
- *TD dirigés par* : Mme CREMONA
- *Descriptif du cours* : Ce cours est une introduction aux systèmes juridiques anglo-saxons, en particulier le système américain. Il s'agit d'abord de comprendre son fonctionnement général, fondé sur la répartition des compétences entre les juridictions des Etats et les juridictions fédérales, l'importance de la Constitution et des agences fédérales.
  L'étude d'affaires ou d'événements récents engageant des problématiques à la fois économiques et juridiques (« antitrust laws » ; « consumer protection » ; « counterfeiting » […]) permettra ensuite de mieux saisir le fonctionnement des institutions, d'acquérir un vocabulaire spécifique et de faciliter la traduction d'articles de presse ou de documents juridiques.
- Jeudi 10h – 13h (2 groupes)

❒ Actualités du monde anglophone (LEI1C3M2): 2 heures TD par semaine
- *TD dirigés par* : M. MENANT
- Mercredi 14h30 – 16h30

❒ Etude des marchés anglophones (LEI1C3M3): 2h CM par semaine
- *CM dirigés par* : M. SMITH
- Lundi 16h – 18h

UE 4 | COMMUNIQUER EN ALLEMAND

❒ Pratique de la langue économique et juridique (LEI2C4M5) : 1 heure 30 TD par semaine
- *TD dirigés par* : M. WINKLER
- Vendredi 15h30 - 17h30

❒ Actualités du monde germanophone(LEI2C4M2): 2 heures TD par semaine
- *TD dirigés par* : M. WINKLER
- *Descriptif du cours* : La connaissance d'un pays ne peut se résumer à la maîtrise de sa langue. Au-delà des mots et des textes, ce sont aussi toutes les facettes de la vie d'un peuple que l'on cherche à découvrir en apprenant une langue étrangère. Ce cours a pour objectif de présenter de manière synthétique quelques grands dossiers empruntés à l'actualité immédiate des pays germanophones. Les sujets retenus ont été conçus comme un entraînement à la compréhension de documents oraux et écrits.
- Vendredi 13h30 – 15h30

❒ Négocier en allemand (LEI2C4M4) : 1 heure 30 TD par semaine
- *TD dirigés par* : Mme MALZNER
- *Descriptif du cours* : *sera précisé à la rentrée*
- Mercredi 10h – 11h30

❒ Etude des marchés germanophones(LEI2C4M3): 2h CM par semaine
- *CM dirigés par* : M.WINKLER
- Merdi 13h30 – 15h30

UE 4 | COMMUNIQUER EN ESPAGNOL

❒ Pratique de la langue économique et juridique (LEI1C4M5) : 1 heure 30 TD par semaine
- *TD dirigés par* : M. TORRES
- Jeudi 10h – 13h (2 groupes)

❒ Actualités du monde hispanophone (LEI1C4M2): 2 heures TD par semaine
- *TD dirigés par* : M. COALE
- *Descriptif du cours* : Esta asignatura tiene el propósito de seguir, a lo largo del curso y a través de documentos textuales y audiovisuales, lo esencial de la actualidad hispánica.
  Para este fin, el estudiante tendrá que leer, visualizar y sintetizar los documentos presentados en cada capítulo. El primero de estos capítulos es una selección de acontecimientos o temas que han sido muy comentados durante el verano.
  En las semanas siguientes irá ampliándose el corpus de temas tratados. El estudiante deberá ser capaz de presentar brevemente y de contestar preguntas sobre cualquiera de los temas tratados.
- Mardi 9h30 – 11h30 et Mardi 13h30 – 15h30

❒ Négocier en espagnol (LEI1C4M4) : 1 heure 30 TD par semaine
- *TD dirigés par* : M TORRES
- Mercredi 10h30 – 12h et jeudi 8h30 – 10h

❒ Etude des marchés hispanophones(LEI1C4M3): 2h CM par semaine
- *CM dirigés par* : M.TORRES
- Mercredi 8h30 – 10h30

UE 5	MISSION EN ENTREPRISE

❒ Méthodologie et rédaction du mémoire professionnel (LEI1D1M2) : 5 heures au semestre 2

- *TD dirigés par* : M. WINKLER
- *Descriptif du cours* : *sera précisé à la rentrée*
- Jeudi 14h – 16h30 – 2 séances

❒ Techniques de recherche d'emploi (LEI1D1M3) : 5 séances au semestre 1

- *TD dirigés par* : Mme GODBILLE (consultante)
- *Descriptif du cours* : Le module « Techniques de Recherche d'Emploi » a pour but d'optimiser la recherche de stage de l'étudiant(e) et de le (la) rendre autonome lors de sa future recherche d'emploi : il (elle) saura cibler son offre sur les besoins de l'entreprise, mettre à profit sa valeur ajoutée, révéler sa personnalité à travers le message de sa lettre ou de son courrier électronique et, au cours de l'entretien, manifester un savoir-être qui le démarquera des autres candidats. Les thèmes abordés sont les suivants : Ciblage des entreprises - Optimisation du curriculum vitæ - Motivation & adéquation - Rédaction de la lettre - Candidatures en ligne - Réseaux professionnels - Savoir-être du candidat - Entretiens de recrutement - Techniques de questionnement

Tableau récapitulatif | Présentiel

Master 2 : ANGLAIS – ALLEMAND (Semestres 9 et 10)

		CM	TD	Cf.	ECTS
UE 1 Management et contexte international				8	8
LEI1C1M8	Enjeux de l'économie mondialisée		1h30	2	2
LEI1C1M2	Stratégies des entreprises à l'international		1h30	1	1
LEI1C1M3	Gestion des ressources humaines		1h30	2	2
LEI1C1M5	Etude de cas		1h30	2	2
LEI1C1M7	Transports et logistique internationale		1h30	1	1
UE 2 Technique de commerce international				6	6
LEI1C2M1	Droit social international	1h30		1	1
LEI1C2M2	Droit de la consommation et de la concurrence	1h30		2	2
LEI1C2M3	Marketing et webmarketing		1h30	2	2
LEI1C2M4	Psychologie de la négociation		1h30	1	1

UE 3 Communiquer en anglais				8	8
LEI1C3M1	Pratique de la langue économique et juridique		1h30	3	3
LEI1C3M2	Actualités du monde anglophone		2h	2	2
LEI1C3M3	Etude des marchés anglophones	2h		3	3

UE 4 Communiquer en allemand				8	8
LEI2C4M5	Pratique de la langue économique et juridique		1h30	2	2
LEI2C4M2	Actualités du monde germanophone		2h	2	2
LEI2C4M4	Négocier en allemand		1h30	1	1
LEI2C4M3	Etudes des marchés				
Total Semestre 9					30

		CM	TD	Cf.	ECTS
UE 5 Mission en entreprise				30	30
LEI1D1M1	Mission (minimum 6 mois) – Soutenance		5	14	14
LEI1D1M2	Méthodologie et rédaction du mémoire professionnel		5	14	14
LEI1D1M3	Techniques de Recherche d'emploi		10	2	2
Total Semestre 10					30
Total semestres 9 + 10					60

Tableau récapitulatif | Présentiel

Master 2 : ANGLAIS – ESPAGNOL (Semestres 9 et 10)

		CM	TD	Cf.	ECTS
UE 1 Management et contexte international				8	8
LEI1C1M8	Enjeux de l'économie mondialisée		1h30	2	2
LEI1C1M2	Stratégies des entreprises à l'international		1h30	1	1
LEI1C1M3	Gestion des ressources humaines		1h30	2	2
LEI1C1M5	Etude de cas		1h30	2	2
LEI1C1M7	Transports et logistique internationale		1h30	1	1
UE 2 Technique de commerce international				6	6
LEI1C2M1	Droit social international	1h30		1	1
LEI1C2M2	Droit de la consommation et de la concurrence	1h30		2	2
LEI1C2M3	Marketing et webmarketing		1h30	2	2
LEI1C2M4	Psychologie de la négociation		1h30	1	1
UE 3 Communiquer en anglais				8	8
LEI1C3M1	Pratique de la langue économique et juridique		1h30	3	3
LEI1C3M2	Actualités du monde anglophone		2h	2	2
LEI1C3M3	Etude des marchés anglophones	2h		3	3

UE 4 Communiquer en espagnol				8	8
LEI1C4M5	Pratique de la langue économique et juridique		1h30	2	2
LEI1C4M2	Actualités du monde hispanophone		2h	2	2
LEI1C4M4	Négocier en espagnol		1h30	1	1
LEI1C4M3	Etudes des marchés				
Total Semestre 9					30

		CM	TD	Cf.	ECTS
UE 5 Mission en entreprise				30	30
LEI1D1M1	Mission (minimum 6 mois) – Soutenance		5	14	14
LEI1D1M2	Méthodologie et rédaction du mémoire professionnel		5	14	14
LEI1D1M3	Techniques de Recherche d'emploi		10	2	2
Total Semestre 10					30
Total semestres 9 + 10					60

Tableau récapitulatif | EAD

Master 2 : ANGLAIS – ALLEMAND (Semestres 9 et 10) | EAD

		CM	TD	Cf.	ECTS
UE 1 Management et contexte international				8	8
LDI1C1M8	Enjeux de l'économie mondialisée		1h30	2	2
LDI1C1M2	Stratégies des entreprises à l'international		1h30	1	1
LDI1C1M3	Gestion des ressources humaines		1h30	2	2
LDI1C1M5	Etude de cas		1h30	2	2
LDI1C1M7	Transports et logistique internationale		1h30	1	1
UE 2 Technique de commerce international				6	6
LDI1C2M1	Droit social international	1h30		1	1
LDI1C2M2	Droit de la consommation et de la concurrence	1h30		2	2
LDI1C2M3	Marketing et webmarketing		1h30	2	2
LDI1C2M4	Psychologie de la négociation		1h30	1	1
UE 3 Communiquer en anglais				8	8
LDI1C3M1	Pratique de la langue économique et juridique		1h30	3	3
LDI1C3M2	Actualités du monde anglophone		2h	2	2
LDI1C3M3	Etude des marchés anglophones	2h		3	3
UE 4 Communiquer en allemand				8	8
LDI2C4M5	Pratique de la langue économique et juridique		1h30	2	2
LDI2C4M2	Actualités du monde germanophone		2h	2	2
LDI2C4M4	Négocier en allemand		1h30	1	1
LDI2C4M3	Etudes des marchés				
Total Semestre 9					30

		CM	TD	Cf.	ECTS
UE 5 Mission en entreprise				30	30
LEI1D1M1	Mission (minimum 6 mois) – Soutenance		5	14	14
LEI1D1M2	Méthodologie et rédaction du mémoire professionnel		5	14	14
LEI1D1M3	Techniques de Recherche d'emploi		10	2	2
Total Semestre 10					30
Total semestres 9 + 10					60

Master 2 : ANGLAIS – ESPAGNOL (Semestres 9 et 10) | EAD

		CM	TD	Cf.	ECTS
UE 1 Management et contexte international				8	8
LDI1C1M8	Enjeux de l'économie mondialisée		1h30	2	2
LDI1C1M2	Stratégies des entreprises à l'international		1h30	1	1
LDI1C1M3	Gestion des ressources humaines		1h30	2	2
LDI1C1M5	Etude de cas		1h30	2	2
LDI1C1M7	Transports et logistique internationale		1h30	1	1
UE 2 Technique de commerce international				6	6
LDI1C2M1	Droit social international	1h30		1	1
LDI1C2M2	Droit de la consommation et de la concurrence	1h30		2	2
LDI1C2M3	Marketing et webmarketing		1h30	2	2
LDI1C2M4	Psychologie de la négociation		1h30	1	1
UE 3 Communiquer en anglais				8	8
LDI1C3M1	Pratique de la langue économique et juridique		1h30	3	3
LDI1C3M2	Actualités du monde anglophone		2h	2	2
LDI1C3M3	Etude des marchés anglophones	2h		3	3
UE 4 Communiquer en espagnol				8	8
LDI1C4M5	Pratique de la langue économique et juridique		1h30	2	2
LDI1C4M2	Actualités du monde hispanophone		2h	2	2
LDI1C4M4	Négocier en espagnol		1h30	1	1
LDI1C4M3	Etudes des marchés				
Total Semestre 9					30

		CM	TD	Cf.	ECTS
UE 5 Mission en entreprise				30	30
LDI1D1M1	Mission (minimum 6 mois) – Soutenance		5	14	14
LDI1D1M2	Méthodologie et rédaction du mémoire professionnel		5	14	14
LDI1D1M3	Techniques de Recherche d'emploi		10	2	2
Total Semestre 10					30
Total semestres 9 + 10					60

4. Stage et mission en entreprise

4.1 Présentation générale du stage

Pour l'ensemble des obligations en vigueur concernant les stages, on se reportera au Guide des stages des étudiants en entreprises téléchargeable à partir du lien : https://universitice.univ-rouen.fr/course/view.php?id=1788

Le présent guide du Master 1 LEA document correspond aux normes nationales en vigueur pour l'obtention d'un diplôme national de Master LEA. Il s'inspire directement des procédures en vigueur dans d'autres établissements où les procédures sont codifiées et normalisées. Les spécificités de la formation rouennaise ont été prises en compte dans l'adaptation de la notice générale des stages à la formation locale du master LEA décerné par l'université de Rouen. Par ailleurs, on rappellera que les procédures de convention de stage sont fixées par des textes législatifs dont les principaux extraits sont consultables sur les documents téléchargeables sur le site www.univ-rouen.fr. A l'université de Rouen, l'ensemble de l'aspect administratif de la gestion des stages LEA, après la signature de la convention, est assuré par la Scolarité des Lettres, qui contacte directement l'entreprise d'accueil après signature de la convention par Mme la Directrice de la Faculté des Lettres.

▶ Objectif et mission

Le stage est obligatoire au Département des L.E.A en Master 1 ; il donne lieu à la rédaction d'un mémoire et à la soutenance de ce travail devant un jury composé au minimum de 2 enseignants (aucune soutenance effectuée devant un jury composé d'un seul enseignant ne sera validée). Le stage de Master 1 constitue une deuxième expérience professionnelle primordiale après le stage de licence.

Les stages de Master 1 s'effectuent *obligatoirement* à l'étranger, de préférence dans un pays anglophone, hispanophone ou germanophone. Pour les étudiants non francophones, il est possible de faire une demande de dérogation, dûment motivée, auprès du directeur du Master LEA afin de pouvoir effectuer le stage de M1 en France ou dans un pays non concerné par les critères linguistiques obligatoires (langues A ou B de la formation suivie). Cette dérogation n'est en aucun cas automatique.

S'il est effectué à titre dérogatoire en France, le stage de M1 devra obligatoirement comporter une partie significative des tâches accomplies en langue étrangère, et se rapporter très directement à une activité ayant trait à l'international (par exemple import-export, relations avec les filiales étrangères, service « Europe », « monde » etc.). Cette condition est nécessaire, mais non suffisante. Le directeur du Master LEA se réserve le droit d'examiner toute demande de dérogation qui lui sera soumise. Tout refus de dérogation sera dûment motivé.

Ne vous trompez pas d'objectif !

- Le stage doit être une application de votre formation, il peut être également nécessaire à l'obtention de votre diplôme.
- Le stage doit vous permettre d'acquérir des compétences professionnelles que vous serez en mesure de réutiliser dans un premier emploi.
- Grâce à votre stage, vous allez découvrir un milieu professionnel, une entreprise, une organisation, rencontrer des collègues, des clients, des fournisseurs, etc.
- Sur un plan personnel, le stage vous permettra de mieux vous connaître vous-même.

Guide des stages des étudiants en entreprises

Comment élaborer votre projet ?

- Faites le point sur votre formation, vos centres d'intérêt, vos compétences et définissez clairement les contenus et les objectifs de votre formation.
- Veillez également à la cohérence entre vos stages et votre projet professionnel.
- Dans cette démarche, votre établissement d'enseignement vous accompagne. Il peut vous aider à identifier ce que vous pouvez apporter à l'entreprise et ce que l'entreprise peut vous apporter.

Guide des stages des étudiants en entreprises

Ce stage permet d'approfondir, voire d'élargir l'ensemble des connaissances acquises en commerce international au sein du Département L.E.A, l'étudiant s'insérant dans une équipe et découvrant ainsi la réalité de la gestion export d'une entreprise. Grâce à sa formation, l'étudiant doit être capable de mener à bien *une mission qui est utile à l'entreprise d'accueil*, et qui naît d'un besoin ou d'une lacune de cette dernière. Généralement, le stage de Master 1 s'effectue au sein d'une entreprise exportatrice ou d'un département international d'une firme française ou étrangère, ou bien d'une banque. D'autres cas de figures sont possibles, lorsque le stage est effectué à l'étranger : agences de voyages, services commerciaux, etc. Dans tous les cas, le stage LEA est en rapport avec l'international et les langues étrangères appliquées.

Trois types de missions satisfont généralement aux exigences de la formation en Master 1 en alliant autonomie et lien direct avec l'export ou l'international:

- les missions de prospection, étude de marché, recherche à l'étranger de partenaires, de distributeurs, etc., pour le compte d'une entreprise exportatrice ;
- les missions d'assistance export présentant un haut niveau d'autonomie et d'initiative ;
- les missions marketing, juridiques ou financières.

Ces trois types missions peuvent, parfois, être réunis dans la limite de leur compatibilité. L'étudiant peut également opter pour un sujet plus conceptuel.

D'autres cas de figure sont envisageables. Ils seront inscrits, en toutes lettres, avec une description sommaire des missions renseignées sur le logiciel pstage, en préalable à toute signature de convention de stage (cf. infra pour la procédure à suivre).

Attention ! Tout stage doit donner lieu à la signature d'une convention entre l'étudiant, l'entreprise et son établissement d'enseignement. Il doit obligatoirement avoir un objectif pédagogique reconnu par l'établissement, qu'il soit ou non intégré au cursus.

Guide des stages des étudiants en entreprises

4.2 Durée

La durée du stage en Master 1 est de 12 semaines à compter d'avril / mai. Tout stage ne respectant pas cette durée minimale, ou bien ayant été interrompu volontairement avant la date prévue mentionnée dans la convention, ne pourra être validé. L'étudiant sera donc déclaré défaillant, son mémoire ne pouvant être soutenu dans les mêmes conditions que celles définies pour toute la promotion. En cas de circonstances graves ayant provoqué une interruption ou l'arrêt du stage, l'étudiant devra fournir obligatoirement des justificatifs précis. Toute demande est à faire auprès du directeur du Master LEA. Le tuteur de stage n'est pas habilité à modifier la durée minimale du stage sans en avoir informé au préalable le responsable des stages.

4.3 Convention de stage

La convention de stage est *obligatoire* car elle couvre l'étudiant en cas de problème ou d'accident du travail. *Quatre exemplaires* de celle-ci sont nécessaires ; toutes les rubriques, et particulièrement celle de la sécurité sociale, doivent être remplies soigneusement. L'étudiant et l'entreprise conserveront un exemplaire chacun ; les deux autres seront pour l'Université.

Les étudiants doivent obligatoirement noter dans la convention et dans la fiche simplifiée de stage

- Si le stage se déroule à l'étranger : Tous types de stage sont acceptés du moment que cela soit un stage de niveau Bac +4 lié au cursus LEA. *Exemple* : vous faites un stage en Angleterre et vous travaillez dans une agence de marketing.

- Si le stage se déroule en France à titre dérogatoire : noter obligatoirement le lien avec l'international (*exemple* mission de reporting vers le siège, prospection, utilisation de langues étrangères…)

Les conventions ne notifiant pas clairement ces informations ne seront pas signées par le directeur du master LEA.

L'étudiant remplit et fait signer les 4 exemplaires de la convention que la Scolarité lui a préalablement remis. L'enseignant responsable des stages de Master 1 signe la convention en dernier, puis l'étudiant et le responsable du stage en entreprise, leurs signatures et la mission du stage devant y apparaître très clairement.

ATTENTION : aucune convention de stage ne sera signée par le directeur du master LEA si cette procédure n'est pas respectée même dans le cas où l'étudiant aurait commencé le stage, ceci étant considéré comme illégal. Il est strictement interdit aux étudiants de commencer leur stage avant la signature de la convention par le (la) représentant(e) de l'université. Par ailleurs, aucune convention ne sera signée au delà du 30 juin 2013, l'étudiant(e) se voyant alors attribuer la mention « Défaillant » et se trouvant dans l'obligation de redoubler pour valider son année de Master 1. Une convention de stage téléchargée par l'étudiant(e) et signée par l'entreprise sera considérée comme nulle et non avenue, si l'étudiant n'a pas soumis au préalable au directeur du master LEA une fiche simplifiée pour accord. Tout étudiant(e) ayant commencé et/ou effectué un stage sans convention sera ajourné(e). L'université se réserve le droit d'entreprendre des démarches légales, en cas de fraude manifeste. L'enseignant-tuteur suit le stage, mais n'est pas habilité à en signer la convention, ni à en modifier unilatéralement les dispositions.

Extrait de la charte

"La finalité du stage s'inscrit dans un projet pédagogique et n'a de sens que par rapport à ce projet. Dès lors le stage :

- permet la mise en pratique des connaissances en milieu professionnel ;
- facilite le passage du monde de l'enseignement supérieur à celui de l'entreprise.

Le stage ne peut en aucun cas être assimilé à un emploi."

4.4 Procédure à suivre

☑ Etape 1: renseigner les champs obligatoires sur le logiciel pstage

- Si le stage se déroule à l'étranger : Tous types de stage sont acceptés du moment que cela soit un stage de niveau Bac +4 lié au cursus LEA. Exemple vous faites un stage en Angleterre et vous travaillez dans une agence de marketing. Contre-exemple : un stage de commis de cuisine dans un fast food à Barcelone ou à Londres sera refusé. Les stages d'hôtesses d'accueil seront refusés.
- Si le stage se déroule en France à titre dérogatoire : noter *obligatoirement* le lien avec l'international (exemple mission de reporting vers le siège, prospection, utilisation de langues étrangères…)

NB : L'étudiant aura recueilli au préalable l'accord de son tuteur de stage en université (appelé responsable de la formation). Le choix de l'enseignant-tuteur est libre, sous réserve d'acceptation de ce dernier. *Tout stage, même à l'étranger, dont l'objet ne se présentera pas comme étant en rapport avec le cursus Langues Etrangères Appliquées au Commerce International, sera refusé.*

ATTENTION ! La scolarité des Lettres vous demandera un exemplaire de votre responsabilité civile (avenant 3) couvrant la durée prévue du stage.

Après réception de la demande validée sur pstage, le directeur du master LEA transmettra la demande, avec avis favorable, à la Scolarité des Lettres. Tout refus sera motivé.

☑ Etape 2 – Etablissement des conventions (multi langues) par la Scolarité des Lettres, qui les renvoie à l'étudiant, après constitution de son dossier et enregistrement.

Contact : marie.cornet@univ-rouen.fr

☑ Etape 3 – Signature originale de la part de l'entreprise, avec cachet (conventions en 4 exemplaires dont au moins un original). *C'est l'entreprise qui signe en premier.* Le responsable des stages ne signe pas de conventions vierges. L'étudiant signe à côté de l'entreprise.

☑ Etape 4 – Remise de l'original et des autres exemplaires à la scolarité des Lettres (Mme Aline Courchay) qui joue le rôle de centralisateur. Les horaires d'ouverture du secrétariat sont affichés sur la porte, bâtiment Lavoisier, RDC. Tout dossier ne comprenant pas 1 fiche simplifiée, 4 conventions et 1 attestation d'assurance avec l'avenant 3 sera refusé d'office. Tout dossier non visé par l'entreprise (signature manquante ou cachet manquant) ne sera pas transmis pour signature à l'université. Les documents sont à fournir exclusivement sous forme papier (attention au délai d'acheminement postal).

☑ Etape 5 – Signature des documents par le directeur du master LEA et par Mme la Doyenne de la Faculté des Lettres, puis transmission du dossier complet à la Scolarité des Lettres.

☑ Etape 6 – La scolarité des Lettres enregistre la convention de stage et envoie par la poste ou par mail les conventions en entreprise. Attention : cette dernière étape de l'établissement de la convention après signature ne dépend plus du secrétariat LEA, mais de la Scolarité des Lettres.

Il est illégal de commencer un stage en entreprise avant d'avoir reçu un exemplaire de la convention signé par toutes les parties. L'université de Rouen se dégage de toute responsabilité si une telle situation était avérée.

4.5 Suivi du stage

Un enseignant-tuteur au Département L.E.A. sera désigné sur proposition de l'étudiant pour se charger du suivi du stage de l'étudiant et prendre contact avec ce dernier dès les premières semaines du déroulement du stage. L'étudiant doit signaler à son enseignant-tuteur le début effectif du stage en entreprise. Si, après trois semaines passées en entreprise, l'étudiant n'a reçu en réponse ni message ni appel de son enseignant-tuteur, il convient d'adresser un courriel urgent au directeur du Master LEA (copie au secrétariat) pour le signaler.

Outre la visite qu'il effectuera dans l'entreprise, lorsque cela est possible, l'enseignant-tuteur doit pouvoir fournir à l'étudiant de l'aide et des conseils techniques ou méthodologiques, dans la réalisation de sa mission ou l'orientation de son rapport de stage. Il est particulièrement recommandé que l'étudiant soumette à l'enseignant-tuteur un plan du rapport ainsi qu'un résumé indiquant quel est le cas traité, aux dates proposées par ce dernier. En outre, le sujet et les modalités de la soutenance doivent être fixés en accord avec l'enseignant-tuteur. Lors du suivi du stage, l'enseignant indique à l'étudiant les exigences, les précisions ou les éventuelles modifications à apporter au travail au fur et à mesure de son évolution.

Tout problème pouvant se présenter au cours du stage doit être signalé très rapidement, soit oralement, soit par écrit, à l'enseignant-tuteur (non respect de la convention, problèmes de communication, difficulté d'accès aux documents internes, etc.) afin que ce dernier puisse intervenir, si cela s'avère être nécessaire. En cas de problème grave ou en l'absence de réponse de la part de l'enseignant-tuteur, l'étudiant s'adressera au directeur du Master LEA avec copie au secrétariat LEA.

4.6 Evaluation

À la fin du stage, l'entreprise doit remplir un certificat attestant que l'étudiant a bien effectué 12 semaines de stage, ainsi qu'une évaluation commentant avec précision la qualité et l'utilité des tâches effectuées par l'étudiant. Cette attestation est obligatoire et à transmettre par l'entreprise au secrétariat LEA (attention : *le Secrétariat LEA centralise la procédure conduisant à la soutenance ;* la Scolarité des Lettres n'est pas concernée par cet aspect qui relève du domaine pédagogique).

La fiche d'évaluation sera transmise à l'entreprise par le secrétariat LEA. L'entreprise renverra la fiche d'évaluation complétée au secrétariat LEA. Cette fiche n'est en aucun cas destinée à l'étudiant(e). L'entreprise peut donner connaissance de cette

évaluation au stagiaire, mais cela n'est en aucun cas obligatoire. L'enseignant-tuteur pourra consulter l'évaluation par l'entreprise avant la soutenance et en donner la teneur à l'étudiant, s'il le juge opportun.

ATTENTION : En tout état de cause, la soutenance ne pourra avoir lieu sans la remise de cette fiche d'évaluation complétée par l'entreprise. *Lorsque l'étudiant dépose lui-même la fiche d'évaluation remplie par l'entreprise (avec signature et cachet), cette fiche d'évaluation doit être remise au secrétariat LEA sous pli fermé, émanant de l'entreprise.* Toute attestation ou évaluation remise au secrétariat sous une autre forme serait refusée. Dans ce dernier cas, la soutenance du mémoire ne pourrait pas avoir lieu. Si la soutenance devait avoir eu lieu, en dehors de la remise ce cette attestation et de l'évaluation par l'entreprise, l'étudiant serait considéré comme défaillant, jusqu'à production des documents exigés.

Le Département LEA recommande que l'entreprise soit représentée lors de la soutenance du mémoire. Il est essentiel d'indiquer au maître de stage en entreprise la date de celle-ci pour qu'il puisse y assister. Cette participation permet au jury d'évaluer de façon plus précise l'insertion professionnelle de l'étudiant.

✷ Sitographie

Atoustages : http://www.atoustages.com/

Normandieonline
Site de PTC, éditeur du Guide Économique de la Normandie : Recherche multicritères de 12 000 structures (entreprises, associations, collectivités, administrations) dans les deux régions Haute et Basse-Normandie, fiches descriptives, principaux responsables, liens avec les sites web de ces structures. www.normandieonline.com

Drakkaronline
Portail de l'économie normande des CCI de Haute et de Basse-Normandie informe les entreprises au quotidien : chiffres-clés, actualités, annuaires...
www.drakkaronline.com

CCI - Chambre de Commerce et d'Industrie de Rouen
Portail des CCI - fournit des informations économiques, des annuaires d'entreprises.
http://www.rouen.cci.fr/

Rouen développement
Portail regroupant des informations sur le tissu économique rouannais, les secteurs d'activités porteurs, les caractéristiques et les atouts de la région.
www.rouen-developpement.com

Kompass
Annuaire de 1,9 million d'entreprises dans 70 pays : recherche par activités et régions ou pays sur le site public. Possibilité de recherche multi-critères (raison sociale, marque, localisation géographique, taille ...) sur abonnement : le SUIO-IP est abonné au Kompass France regroupant plus de 180 000 entreprises.www.kompass.fr

Les référentiels secteurs de l'APEC
Fiches «Secteurs» et fiches «Régions» : repères, chiffres clés, activités et entreprises, liens utiles avec des sites professionnels spécialisés. www.apec.fr rubrique «marché».

5. Adresses utiles

- Services Centraux de l'Université de Rouen
  1, rue Thomas Becket
  76821 MONT SAINT AIGNAN Cedex
  02.35.14.60.00.
  www.univ-rouen.fr

- S.U.I.O.
  Rue Lavoisier
  76821 MONT SAINT AIGNAN
  02.35.14.81.82.
  suio@univ-rouen.fr

- MEDECINE PREVENTIVE
  Rue Lavoisier – Maison de l'Université
  76821 MONT SAINT AIGNAN
  02.32.76.92.92.

- SUAPS – Sport universitaire
  37, rue de la Croix Vaubois – BP 140
  76130 MONT SAINT AIGNAN
  02.32.10.78.00. / 02.32.10.78.10.

- BIBLIOTHEQUES UNIVERSITAIRES

  Service commun de Documentation
  Rue Lavoisier
  76821 MONT SAINT AIGNAN
  02.35.14.81.75.

  Section Lettres
  Adresse principale
  02.35.14.81.72.

- RECTORAT DE ROUEN
  25, rue de Fontenelle
  76037 ROUEN Cedex
  02.32.08.90.00.
  www.ac-rouen.fr

- ONISEP HAUTE-NORMANDIE
  5, place des Faïenciers
  76000 ROUEN
  02.32.08.98.30.
  www.onisep.fr

- CIO
  Annuaire en ligne
  www.education.gouv.fr/orient/listcio.htm

- ASSOCIATION POUR FACILITER L'INSERTION PROFESSIONNELLE DES JEUNES DIPLOMES (AFIJ)
  www.afij.org

- SMENO
  0 820 423 423
  Email : smenoinf@cba.fr
  www.smeno.com
  7, place Colbert
  76132 MONT SAINT AIGNAN

- LMDE
  Tel. 32 60
  www.lmde.com
  15, rue du Grand Pont
  76000 ROUEN

- CROUS
  3, rue d'Herbouville
  76042 ROUEN Cedex
  02.32.08.50.00.

- TRANSPORTS EN COMMUN

  TCAR
  9, rue Jeanne D'Arc
  76000 ROUEN
  02.35.52.52.52.
  www.tcar.fr

  SNCF
  Tel 36.35.
  www.sncf.com / www.ter-sncf.fr